

## Word Perfectionnement

Les Outils majeurs pour l'optimisation de vos tâches

Référence formation :  
TTX003

✕ Niveau de la formation  
Perfectionnement

Durée : **2 jours** de 7h00

✕ Objectif

Automatiser la réalisation de documents administratifs ou de communication et d'utiliser l'ensemble des outils acquis en niveau 1 et 2.

Tarif de la journée (pas de tva) :  
nous consulter

✕ Pédagogie

Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques en respectant une progression pédagogique. Choix d'exercices directement applicables en entreprise, comme le publipostage.

Contact :

Denis Surget

Portable :

06 25 13 13 98

Courriel :

contact@adenatis.com

✕ Pré requis

Connaissance du niveau initial de Word.

### Les +

Créer un catalogue, faire de l'envoi en nombre d'une lettre type en combinant cet outil et votre carnet d'adresses. Créer des modèles de documents évitant les tâches répétitives.

## Programme de l'intervention pédagogique

### JOUR 1

Utiliser les caractères spéciaux  
Créer des corrections auto avec symbole  
Enregistrer un document dans une autre version  
Créer un modèle  
Insérer une feuille de calcul ou un graphique Excel  
Notes et commentaires - Créer un sommaire - Les signets  
Les zones de texte  
Les outils avancés de la barre d'outils dessin  
Utiliser ou créer un style - Table des matières  
Réaliser un formulaire

### JOUR 2

Le Publipostage : •Enveloppe •Mailing •Étiquettes  
Créer des liens hypertextes  
Créer un message électronique  
Créer une page web avec image  
Travail avec les tableaux :  
mise en page :  
- Réaliser des cartes de visites  
- Réaliser un dépliant 3 volets

Adenatis se réserve le droit de modifier ou d'annuler les dates de la formation à tout moment sans justifications particulières.

Adenatis Formation | Raison Sociale : Denis SURGET Formation | 1 résidence du village - 76230 Quincampoix

Tél. : 06 25 13 13 98 – : [contact@adenatis.com](mailto:contact@adenatis.com) – [www.adenatis.com](http://www.adenatis.com)

Organisme enregistré sous le N° 2376 02 56 776 auprès du Préfet de la Région Haute – Normandie

SIRET : 411 974 728 00023 APE 8559A - N° TVA Intracommunautaire : FR 5441197472800023

Membre d'une Association agréée par l'Administration fiscale, acceptant à ce titre le règlement des honoraires par chèques libellés à son nom.

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

### Entreprise - Association - Organisme

Nom :	<input type="text"/>	CP :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>	Ville :	<input type="text"/>
Tel :	<input type="text"/>		
Courriel :	<input type="text"/>		

### Responsable du suivi administratif

Nom :	<input type="text"/>
Prénom :	<input type="text"/>
Fonction :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>

### Formation

Intitulé :	<input type="text"/>
Date :	<input type="text"/>
Référence :	<input type="text"/>
Prix :	<input type="text"/>

### Participants

Nom & Prénom	Statut dans l'entreprise	Date de Naissance	Téléphone	DIF OUI/NON

**Modalité de règlement :** comptant par chèque libellé à l'ordre de Denis Surget Formation.

Je soussigné ....., certifie avoir pris connaissance des conditions générales de ventes.

Lu & approuvé, à ....., le .....

Nom & signature

Cachet de l'entreprise