

Windows Initiation



Microsoft Windows
Version XP | Vista | Seven

Référence formation : WIN001/2011

Durée : 1 jour de 7h00

Tarif de la journée (pas de tva) :

Nous consulter

Planning 2012

Nous consulter



[S'inscrire à la formation](#)

contact@adenatis.com

Les + pour l'entreprise

Structurer, organiser les documents stockés sur le disque dur afin d'optimiser la recherche d'information par un classement logique et approprié.

Windows *La base indispensable pour une plus grande efficacité d'utilisation de l'outil informatique*

✕ Niveau de la formation

Découverte de l'environnement

✕ Objectif

Acquérir le vocabulaire et les notions de base essentielles à l'utilisation de l'outil informatique :
- sur le plan matériel et logiciel

Permettant ainsi l'échange d'information en interne ou externe à l'entreprise.

✕ Pédagogie

Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques respectant une progression pédagogique et découverte de la transversalité avec les logiciels bureautique.

✕ Pré requis

Pas d'exigence particulière, niveau débutant.

Programme de l'intervention pédagogique

Notions fondamentales

Qu'est-ce qu'un système d'exploitation

Le Bureau

La barre des tâches

La fenêtre et son environnement

> agir sur une fenêtre (taille, position)

La Barre de menus et Les barres d'outils

> détails des menus et outils

Créer un raccourci

Renommer un fichier ou dossier

Déplacer, couper, copier, coller un objet

L'explorateur Windows (arborescence)

Les dossiers : Programmes, accessoires,

Panneau de configuration, imprimantes

Enregistrer un document

Rechercher

Adenatis se réserve le droit de modifier ou d'annuler les dates de la formation à tout moment sans justifications particulières.

Formulaire d'Inscription

SOCIETE

Nom : CP :

Adresse : Ville :

Tel :

Courriel :

RESPONSABLE DU SUIVI ADMINISTRATIF

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

FORMATION

Intitulé :

Date :

Référence :

Prix :

PARTICIPANTS

Nom & Prénom	Statut dans l'entreprise	Date de Naissance	Téléphone	DIF OUI/NON

Modalité de règlement : comptant par chèque libellé à l'ordre de Denis Surget Formation.

Je soussigné, certifie avoir pris connaissance des conditions générales de ventes.

Lu & approuvé, à....., le

Nom & signature

Cachet de l'entreprise