

## PowerPoint Présentations - Diaporamas



Microsoft PowerPoint  
Version 2003 et 2007

Référence formation : POW007/2011

Durée : 2 jours de 7h00

Tarif de la journée (pas de tva) :

Nous consulter

## Planning 2012

Nous consulter



[S'inscrire à la formation](#)

[contact@adenatis.com](mailto:contact@adenatis.com)

### Les + pour l'entreprise

Présenter votre projet ou réalisation, dans le cadre d'un salon, d'une foire, d'une réunion. Informer ou former vos équipes. Elaborez des présentations sous la forme d'un plan ou en diffusion automatique en mode diaporama.

## Powerpoint *Idéal pour présenter vos produits ou services.*

### ✕ Niveau de la formation

Initiation

### ✕ Objectif

Réaliser des supports visuels dynamiques. Une présentation de son entreprise, ses produits ou services dans le cadre d'un salon, d'une foire, dans un show-room. Structurer une présentation pour aider à la narration.

### ✕ Pédagogie

Théoriques et travaux pratiques. A l'issue de la formation chaque stagiaire devra présenter son entreprise à partir du logiciel PowerPoint.

### ✕ Pré requis

Connaissance de l'environnement Windows.

### Programme de l'intervention pédagogique

#### JOUR 1

Découvrir de l'environnement de travail  
Découverte de l'assistant modèle de présentation  
Créer une présentation simple  
Utiliser les outils graphiques  
Personnaliser la présentation  
Liens avec d'autres logiciels  
Animer la présentation  
Les transitions et le timing  
Imprimer sous différentes formes

#### JOUR 2

Le mode Plan  
Utiliser le Mode Masque et bâtir une navigation commune à toutes les diapositives  
liens hypertextes  
Utiliser et personnaliser un modèle  
Créer et utiliser une diapositive de résumé  
Insérer des diapositives à partir d'une autre présentation  
Exporter une présentation PowerPoint dans Word  
Exporter une présentation vers un dossier ou cd-rom

Adenatis se réserve le droit de modifier ou d'annuler les dates de la formation à tout moment sans justifications particulières.

## Formulaire d'Inscription

### SOCIETE

Nom :  CP :

Adresse :  Ville :

Tel :

Courriel :

### RESPONSABLE DU SUIVI ADMINISTRATIF

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

### FORMATION

Intitulé :

Date :

Référence :

Prix :

### PARTICIPANTS

Nom & Prénom	Statut dans l'entreprise	Date de Naissance	Téléphone	DIF OUI/NON

**Modalité de règlement :** comptant par chèque libellé à l'ordre de Denis Surget Formation.

Je soussigné ....., certifie avoir pris connaissance des conditions générales de ventes.

Lu & approuvé, à....., le .....

Nom & signature

Cachet de l'entreprise