

Excel Atelier **Créez vos documents de gestion avec Excel**



Microsoft Excel
Version 2003 | 2007 | 2010

Référence formation : AXLS031/2011

Durée : 1 jour de 7h00

Tarif de la journée (pas de tva) :

Nous consulter

Planning 2012

NOUS CONSULTER



[S'inscrire à la formation](#)

contact@adenatis.com

Les + pour l'entreprise

Accompagnement d'un formateur pour la réalisation de vos tableaux professionnels.

Créer vos tableaux pour un usage immédiat à la fin de l'atelier

Excel Atelier **Créez vos documents de gestion avec Excel**

✕ Niveau de la formation

Perfectionnement

✕ Objectif

Créer, mettre en forme et en page un tableau.
Créer des formules de calcul évitant les reports manuel de données.

✕ Pédagogie

Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques en respectant une progression pédagogique. Choix d'exercices en rapport avec la mise en œuvre du document à réaliser.

✕ Pré requis

Connaissance de l'environnement Windows.

Programme de l'intervention pédagogique

Approche méthodologique

Analyse préalable

Fixation des objectifs à atteindre

Mise en œuvre des tableaux avec Excel

Exploiter les fonctionnalités d'Excel pour réaliser ses tableaux

Utiliser les fonctions appropriées

Présentation
Mise en forme
Mise en page

Enregistrement comme modèle

Interactivité

Mettre en place des liens vers d'autres documents.

Adenatis se réserve le droit de modifier ou d'annuler les dates de la formation à tout moment sans justifications particulières.

Adenatis Formation | Raison Sociale : Denis SURGET Formation | 205 allée des Saules
76530 La Bouille – Tél. : 02 35 18 01 00 – contact@adenatis.com – www.adenatis.com

Organisme enregistré sous le N° 2376 02 56 776 auprès du Préfet de la Région Haute – Normandie

SIRET : 411 974 728 00015 APE 8559A - N° TVA Intracommunautaire : FR 5441197472800015

Membre d'une Association agréée par l'Administration fiscale, acceptant à ce titre le règlement des honoraires par chèques libellés à son nom.

Formulaire d'Inscription

SOCIETE

Nom : CP :

Adresse : Ville :

Tel :

Courriel :

RESPONSABLE DU SUIVI ADMINISTRATIF

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

FORMATION

Intitulé :

Date :

Référence :

Prix :

PARTICIPANTS

Nom & Prénom	Statut dans l'entreprise	Date de Naissance	Téléphone	DIF OUI/NON

Modalité de règlement : comptant par chèque libellé à l'ordre de Denis Surget Formation.

Je soussigné, certifie avoir pris connaissance des conditions générales de ventes.

Lu & approuvé, à....., le

Nom & signature

Cachet de l'entreprise